

Beleidsplan Driels Museum 2023-2027

INHOUD

1. INLEIDING EN SAMENVATTING	2/3
2. MISSIE	4
3. VISIE	4
4. DE COLLECTIE	5
4.1 Collectiebeschrijving	5
4.2 Herkomst en eigendom	5
4.3 Collectievorming	5
4.4 Behoud en beheer	6
4.5 Collectieregistratie	7
4.6 Onderzoek	8
4.7 Cultuurhistorische waarde	8
5. PUBLIEKSTAKEN	8
5.1 Algemeen	8
5.2 Presentatie van de collectie	9
5.3 Tentoonstellingen	9
5.4 Publicaties	9
5.5 Educatie	9
5.6 Publieksvoorzieningen	10
6. PUBLIC RELATIONS	10
6.1 Doelgroepen	10
6.8 Huisstijl	10
7. BEDRIJFSVOERING	11
7.1 Huisvesting	11
7.2 Veiligheid	11
7.3 Bestuur en Personele organisatie	11
7.4 Verzekeringen	12
7.5 Financiën	12
8. Uitdagingen en kansen	

1. INLEIDING EN SAMENVATTING

Het beleidsplan is bedoeld voor een periode van vijf jaar. Dit document betreft een opvolging van de eerder uitgebrachte beleidsplannen. Het beleidsplan beschrijft enerzijds de huidige stand van zaken van het museum, zijnde het resultaat van het tot dusver gevoerde beleid en bevat anderzijds de plannen voor de toekomst.

Het museum, voortgekomen uit de in 1977 opgerichte Oudheidkamer, heeft door zijn ontstaansgeschiedenis een nauwe verbondenheid met de historie van de kerndorpen Kerkdriel, Velddriel, Hoenzadriel en Alem, samengevat als 'Oud Maasdriel'.

In maart 2007 kreeg het museum het predicaat 'Geregistreerd Museum' toegekend. Dit betekent dat het Driels Museum is opgenomen in het Nederlands Museumregister, een landelijk instrument voor museale kwaliteitszorg. De doelstelling van het register is het zichtbaar maken, bewaken en verbeteren van de kwaliteit van de Nederlandse musea en daarmee het verantwoord beheer van het culturele erfgoed. Een 'Geregistreerd Museum' voldoet niet alleen aan de kwaliteitseisen m.b.t. collectie, publiek en bedrijfsvoering maar wordt ook geacht te handelen volgens de gedragsregels voor museale beroepsethiek. Daarmee is het museum voor publiek, overheden, subsidiegevers, sponsors en collega-musea een betrouwbare partner. In maart 2015 heeft het bestuur van het Museumregister Nederland, het Driels Museum na herijking, opnieuw een certificaat verleend waarop de voortzetting van de registratie wordt bevestigd.

Sinds september 2008 heeft het museum een ANBI-erkenning van de belastingdienst zodat financiële bijdragen aan het museum fiscaal aftrekbaar zijn.

In het belang van de veiligheidszorg neemt het museum deel in het Cultureel Preventienetwerk Westelijk Rivierengebied en beschikt het over een calamiteitenplan. Ten behoeve van het onderhoud van het museumgebouw en terrein is een onderhoudsplan opgesteld.

Het organiseren van wisselexposities met een onderwerp dat nauw aansluit bij de beleving van (een deel van) de lokale bevolking blijft een succesvolle formule. Groepsbezoeken groeien in populariteit. Sinds 2010 beschikte het museum over een riant depot dat voldoet aan de museale eisen. Helaas moet het museum het depot maart 2023 verlaten. We hebben hiervoor een oplossing in Alem gevonden. Sinds 2009 verschijnt het blad Drielse Vertellingen nieuwe stijl succesvol als een jaarlijkse uitgave samengesteld door een vaste redactie.

De continuïteit van het museum wordt in belangrijke mate bepaald door de financiële mogelijkheden en de huisvesting. Het museum is voor het overgrote deel aangewezen op eigen inkomsten; daarbij gaat het om vrijwillige bijdragen van (groepen)bezoekers, de verkoop van museumartikelen, bijdragen van zakelijke sponsors, particuliere Vrienden van het Driels Museum en het blad Drielse Vertellingen.

Daarnaast is er een onmisbare, maar relatief bescheiden subsidie van de gemeente welke ook in 2023 weer is toegekend. Vanuit het Sociaal Cultureel Fonds kan eenmalig een projectsubsidie worden aangevraagd. En zo zijn er diverse instanties waar op projectbasis een beroep op kan worden gedaan. De alsmat stijgende kosten die aan de exploitatie van het museum verbonden zijn blijven een bron van zorg.

Structurele middelen om op middellange termijn de continuïteit van het museum veilig te stellen, uitvoering te geven aan de herinrichting van de museumcollectie of het museumbeleid nieuwe impulsen te geven ontbreken. Het lukt gelukkig nog steeds deze leemte te compenseren door de inzet van het bestuur en van vrijwilligers en door veel improvisatie.

ANBI**Naam:** Stichting Driels Museum**Fiscaal nummer:** 0087 05 094**KvK-nummer:** 41059108**Contactgegevens**

Driels Museum

Teisterbandstraat 38

5331 CR Kerkdriel

Telefoonnummer: 0418 551160 (tijdens openingsuren)

Email: info@drielsmuseum.nlwww.drielsmuseum.nl**Facebook****Instagram****Bestuurssamenstelling (ten tijde van het opstellen beleidsplan)**

Voorzitter: Ansfried Goesten

Secretaris: John van Berghenegouwen

Penningmeester: Willy van Lieshout

Bestuursleden: Tonnie van Kessel, Hans Piels,
Bertus de Leeuw, Rob Harmsen, Hans van Oort**2. MISSIE**

Het Driels Museum is een zelfstandige en onafhankelijke stichting, opgericht in 1977 door het toenmalige gemeentebestuur van Maasdriel en sinds 1985 gevestigd in het karakteristieke gebouw van de voormalige Protestants Christelijke School, Teisterbandstraat 38 in Kerkdriel.

Het Driels Museum geeft bekendheid aan de geschiedenis van Oud Maasdriel, bestaande uit de kerndorpen Kerkdriel, Velddriel, Hoenzadriel en Alem door het bijeenbrengen, verzamelen en tentoonstellen van objecten, beeldmateriaal en documenten; door het geven van voorlichting daarover en al hetgeen dat daarmee in de ruimste zin verband houdt.

Bezoekers kunnen zich informeren over en interesseren voor de bijzondere geschiedenis van de kerndorpen in het oostelijke deel van de Bommelerwaard. De bewoners kunnen er de relatie met hun leefomgeving verdiepen.

Het museum krijgt in 2023 bijzondere artifacten in bruikleen van de historisch belangrijke Kerkdrielse St Martinuskerk. Om deze resten goed tot hun recht te laten komen, willen we een uitbreiding van het gebouw realiseren. Voor we beginnen moeten we de zekerheid hebben dat er voldoende financiële middelen beschikbaar zijn.

Toelichting:

- Het museum is er niet alleen voor de toeristische museumbezoeker of de specifiek geïnteresseerden, maar voor iedereen die met de streek te maken heeft.
- De presentatie van de objecten en het beeldmateriaal is gericht op herkenning, historische beleving en op kennisoverdracht; in de tijdelijke tentoonstellingen gaat het om de verbinding tussen actuele thema's en de historie van Oud Maasdriel.
- Het museum streeft er naar de bewoners beter bewust te maken van hun leefomgeving en duidelijk te maken hoe die omgeving in een historisch proces is ontstaan.
- Het museum ontsluit conform de door the International Council of Musea in 1986 in Parijs geformuleerde ethische code van een museum*) haar historische collectie op deze ethisch verantwoorde wijze.
- Het museum richt zich op de lokale geschiedenis van Oud Maasdriel met als speerpunten de sociale- en economische geschiedenis vanaf ca. 1850.
- De uitbreiding met de expositie over de St. Martinuskerk kan een andere belangrijke pijler worden.

3. VISIE

Het Driels Museum wil een situatie bereiken, waarin de bescherming en het behoud van het erfgoed van Oud Maasdriel gewaarborgd is en waarin de bewoners en bezoekers op een plezierige, eigentijdse manier kennis kunnen nemen van het verleden van Oud Maasdriel.

Naast de vaste collectie en wisselexposities in het museumgebouw en de jaarlijkse uitgave van het blad 'Drielse Vertellingen' wil het Driels Museum ook plaats inruimen voor presentaties op externe locaties (ook dorpswandelingen) en via internet.

Het Driels Museum wil de huidige nadruk op het aspect 'herkenning' waarmee de doelgroep senioren succesvol wordt bediend geleidelijk verleggen naar 'belangstelling en liefde kweken voor de historie van de eigen woonomgeving', in belangrijke mate gericht op de **jongere generaties**.

Met behoud van zelfstandigheid en de eigen identiteit wil het Driels Museum door middel van samenwerkingsverbanden met historische verenigingen, culturele organisaties en musea in de Bommelerwaard, tentoonstellingen uitwisselen, informatie en kennis delen. Daarnaast ziet het museum een kans in verruiming van samenwerkingen.

4. DE COLLECTIE

4.1 Collectiebeschrijving

De verzameling richt zich in de eerste plaats op de economische bedrijvigheid binnen de dorpen in de laatste honderd jaar. Daarnaast zijn er verzamelingen die gewijd zijn aan het dagelijkse leven in die tijd en aan de periode tijdens en vlak na de 2^e wereldoorlog. Een aparte collectie bestaat uit fossielen

die verkregen zijn uit de in de jaren zestig uitgevoerde zandwinningswerkzaamheden in de uiterwaarden van Maasdriel.

Tot de kerncollectie worden gerekend:

- Gereedschappen, werktuigen en producten uit de plaatselijke industrie sinds het begin van de 20^e eeuw (mandenmakerij, steenoven)
 - Boerenwagens en karren uit Gelderland

Tot de deelcollecties worden gerekend:

- Bouwfragmenten van de in WOII verwoeste, middeleeuwse St. Martinus kerk
 - Interieur van een huiskamer anno 1960
 - Interieur van een winkel anno 1960
 - Interieur van de burgemeesterskamer anno 1960
 - Poppenhuizen uit verschillende stijlperiodes
 - Wasserij
 - Bakkerij
 - Paleontologische vondsten
 - Fotocollectie dorpsgezichten/ inwoners/ WOII.

Het totaal aantal objecten bedraagt ca. 2500.

4.2 Herkomst en eigendom

Het verzamelgebied omvat de kerndorpen Kerkdriel, Velddriel, Hoenzadriel en Alem. Vrijwel alle objecten, foto's en documenten zijn afkomstig uit de oostelijke Bommelerwaard. De kerncollectie is eigendom van de Stichting Driels Museum. De overige verzamelingen zijn voor het grootste deeleigendom en voor een klein deel in bruikleen genomen.

4.3 Collectievorming

Er is sprake van een selectief en passief verwervingsbeleid.

Uit de lopende exploitatie kunnen geen aankopen worden gedaan, zodat in voorkomende gevallen gebruik zal moeten worden gemaakt van incidentele sponsoring en subsidie. De uitbreiding van de collectie wordt derhalve voornamelijk gerealiseerd op basis van schenkingen en, in beperkte mate, bruikleen. In ideale omstandigheden is een bruikleen object tijdelijk in het museum. Denk aan maximaal 6 maanden.

Selectiecriteria

Een object in de collectie van het Driels Museum moet voldoen aan de volgende selectiecriteria:

- Het object representeert een momentopname uit de historie van Oud Maasdriel en omgeving en moet een historische, informatieve of belevingswaarde hebben.
- Het object moet kunnen worden ingedeeld bij een deelcollectie en daarin een toegevoegde waarde hebben.
- Het object is fysiek in een acceptabele staat, dat wil zeggen: representatief en geen of beperkte schade.
- Het object is nog niet vertegenwoordigd in de collectie. In geval van een dubluur kan het in bezit zijnde object worden vervangen door het aangeboden object als dat fysiek van betere kwaliteit is.
- Er moet voldoende (depot)ruimte zijn om het object op een goede manier te exposeren of op te slaan.

Aannamebeleid

Beleid voor het aannemen van objecten die bij het museum aangeboden worden, uit te voeren door de aannemecommissie:

1. Ga na of het object past binnen de selectiecriteria van het museum
2. De schenker wordt gevraagd een formulier in te vullen met zijn/haar gegevens
3. De schenker wordt geïnformeerd over het selectieproces van het museum
4. De volgende gegevens moeten worden genoteerd:
 - Gegevens schenker
 - Datum van binnenkomst
 - Korte beschrijving van het object
 - Conditie van het object
 - Reden van schenking
 - Aantal objecten (bij verzameling)
 - Voorschriften vanuit de eigenaar waaronder eventuele afspraken over teruggave
 - Afgesproken datum van teruggave (indien van toepassing)
 - Naam van de vrijwilliger die het object in ontvangst heeft genomen
5. De schenker wordt gevraagd wat zijn wens is voor het object als deze niet door de Selectieprocedure komt: teruggave of anders. Als hier geen antwoord op volgt zal het Museum dit zelf bepalen.
6. De schenker ontvangt een ontvangstbewijs en kopie overeenkomst
7. Bevestig een tijdelijk label aan het object
8. Sla het object tijdelijk op.

Bij aanneme:

9. Bedank de schenker
10. Nummer het object en verwerk het in de collectieregistratie

In geval van bruikleen wordt een bruikleenovereenkomst opgesteld ondertekend door de bruikleengever en de vertegenwoordiger van de aannemecommissie. De bruikleengever ontvangt hiervan een kopie. Het museumbeleid is er overigens op gericht zo min mogelijk objecten in bruikleen te nemen. In ideale omstandigheden is een bruikleen object tijdelijk in het museum. Met een maximum van 6 maanden.

Afstoten

Als een object niet aan de selectiecriteria van het Driels Museum voldoet, komt het in aanmerking voor afstoting. Het voornaamste doel van afstoten is ruimtegebrek of de aanwezigheid van vergelijkbare objecten. Indien nodig zal de Leidraad voor afstoting van museale objecten worden geraadpleegd. Objecten die afgestoten worden kunnen door middel van schenking, ruil of verkoop opnieuw ergens geplaatst worden. Als laatst mogelijke optie kunnen objecten vernietigd worden.

4.4 Behoud en beheer van de collectie

De materiële kwaliteit en instandhouding van de collectie hebben de actieve aandacht van het museumbestuur. De basis vormt het in het verleden door de consultant van het Gelders Erfgoed opgestelde en volledig uitgevoerde behoudsplan. De continuering hiervan is mogelijk door de binnen het museumbestuur aanwezige kennis en ervaring. Dit geldt zowel voor de passieve als actieve conservering. De vaste collectie van het museum verkeert in een redelijk tot goede staat.

Passieve conservering

Ten behoeve van de klimaatcontrole en beheersing worden temperatuur en luchtvochtigheid in de expositieruimtes en in het depot regelmatig gemeten met behulp van een datalogger. Op basis van de meetresultaten wordt waar nodig mobiele ontvochtiger geplaatst. Buiten de openingstijden wordt de temperatuur in het museum op minimaal 13 °Celsius gehouden met behulp van een centraal verwarmingssysteem. Ten behoeve van de lichtbeheersing zijn voorzieningen getroffen voor daglicht- en UV-wering en is de verlichting in expositieruimtes en vitrines aangepast. Jaarlijks worden lichtmetingen uitgevoerd in de expositieruimtes.

Ter voorkoming/bestrijding van schimmels en plaagdieren is de benodigde materiekennis opgedaan. Tijdens registratie- en schoonmaakwerkzaamheden wordt hierop systematisch gecontroleerd. Ten behoeve van de schoonmaak van de verzameling zijn afspraken gemaakt met en instructies gegeven aan de schoonmaakster over het afstoffen van de objecten. Naast de wekelijkse schoonmaakwerkzaamheden in het museum wordt er na drukbezochte exposities/ evenementen extra onderhoud verricht.

Actieve conservering

De consolidatie en restauratie van houten en metalen objecten wordt in eigen beheer uitgevoerd. Unieke documenten (papier) welke in het museum niet onder de vereiste condities kunnen worden bewaard zijn in het Regionaalarchief te Tiel geborgen.

Risicoanalyse collectie

In de huidige situatie van de collectie kunnen diverse risico's worden geconstateerd. Deze kunnen onder anderen bestaan uit:

- Directe fysieke kracht
- Diefstal en vandalisme
- Vuur
- Waterschade
- Insecten en schimmel
- Vervuiling
- Licht
- Temperatuurwisselingen
- Relatieve luchtvochtigheid
- Verlies van informatie

4.5 Collectieregistratie

Registratie - museum

Het Driels Museum maakt gebruik van basisregistratiekaarten en het digitale collectieregistratiesysteem Adlib. De elementaire gegevens van de ca. 2500 voorwerpen die zijn vastgelegd omvatten: inventarisnummer, objectnaam, verwervingsgegevens en locatie. Bij digitalisering van de gegevens worden de objecten gefotografeerd en gescand. De objecten zelf worden voorzien van het inventarisnummer, direct of via een label. Er wordt bijgehouden welke objecten het museum in- en uitgaan.

De registratie van de collectie in het kaartstelsel en in Adlib is zo goed als rond. Zo nu en dan stuit de werkgroep die zich met de registratie bezighoudt echter op onjuistheden, het ontbreken van gegevens en omissies (bv. wel een kaart maar geen object). Daarom wordt er van uit gegaan dat 99% van collectieregistratie voldoet aan de museale voorwaarden.

De ontsluiting van de deelcollecties van het museum via internet is gerealiseerd middels deelname aan het project MUSIP.

Registratie - depot

Afgezien van recentelijk verworven en uitgewisselde objecten is de in het depot opgeslagen verzameling gedeeltelijk geregistreerd. Gebleken is dat in het verleden weinig gegevens over de uit het oude depot afkomstige voorwerpen bewaard zijn. Aan de hand van de selectiecriteria zal steeds worden bepaald welke objecten in de collectie kunnen worden opgenomen en geregistreerd en welke worden afgestoten.

Registratieplan

Controle op volledigheid en juistheid van de collectieregistratie is een continu proces. Het systematisch en structureel vastleggen en zo nodig corrigeren van gegevens bij aanname, verplaatsing, uitwisseling en afstoting wordt verricht door drie vrijwilligers waarvan een zich specifiek bezighoudt met het fotograferen en scannen van objecten en het digitaal invoeren van gegevens.

4.6 Onderzoek

Wetenschappelijk onderzoek m.b.t. de collectie wordt niet gedaan. Hiervoor ontbreekt de expertise om het zelf te doen en het budget om dit uit te besteden. Wel wordt er zoveel mogelijk getracht de herkomst en achtergrond van objecten te achterhalen en vast te leggen.

4.7 Cultuurhistorische waarde

Verzamelingen die in het museum worden getoond geven door hun samenstelling een beeld van het leven in de dorpen in de laatste honderd jaar. In een streek die nog niet zo lang geleden tot de armste van Nederland behoorde, hadden de bewoners, begrijpelijk, andere prioriteiten dan het bewaren van het historisch erfgoed. Het is daarom belangrijk en zeker de moeite waard het nog beschikbare materiaal uit het verleden te bewaren en te exposeren.

Tevens acht het museum haar taak ook objecten van recente ontwikkelingen die van invloed zijn geweest op het sociaal- economische en culturele leven en inmiddels deels weer historie zijn geworden, in de collectie op te nemen (o.a. technische ondernemingen, bouw- en wegenbouw, sport, toerisme, recreatie en de champignoncultuur).

5. PUBLIEKSTAAK

5.1 Algemeen

Het publiek bestaat uit individuele bezoekers uit de lokale bevolking en toeristen, bezoekers in groepsverband uit verenigingen, het onderwijs en zorginstellingen. Wisselexposities worden bezocht door bezoekers uit binnen- en buitenland die specifiek geïnteresseerd zijn in het onderwerp van de expositie. Daarnaast is er het publiek op grond van relaties zoals bestuurders en medewerkers van overheden, instellingen en bedrijfsleven.

Het museumbezoek bedraagt ca. 1750 bezoekers per jaar en laat ondanks de beperkte openingstijden, een stabiele lijn zien. De aantallen stonden tijdens de corona periode onder druk. Om het museum ook op langere termijn aantrekkelijk te laten zijn voor een breed publiek en daarmee bestaansrecht te geven, is het op peil houden en zo mogelijk doen groeien van het aantal bezoekers een grote uitdaging voor het museum. Dat vraagt misschien ruimere openingstijden en/of meer openingsdagen. De kwaliteit en presentatie van de collectie, de programmering van bijzondere tentoonstellingen en andere activiteiten, de publieksvoorzieningen in het museum, dat alles gecombineerd met een doeltreffende PR, moeten deze uitdaging waar maken. Focus op digitalisering doormiddel van video en audio toe te voegen en bijvoorbeeld via QR-codes door het museum heen die verwijzen naar een online omgeving waar er meer over het object verteld wordt is waaraan gewerkt wordt.

5.2 Presentatie van de collectie

De basis van de museale opstelling en activiteiten wordt gevormd door de eigen collectie. De presentatie wordt ondersteund door de historische behuizing maar laat op onderdelen te wensen over waardoor een deel van de verzameling niet tot zijn recht komt.

Bij wisselexposities is het mogelijk om visuele informatie te geven via het digiboard (videopresentatie, films, foto's). Voorts is het mogelijk een rondleiding te verkrijgen door een medewerker van het museum eventueel buiten de openingstijden na afspraak.

Wij onderzoeken of verbetering van de presentatie van de (wissel-) exposities met de huidige digitale mogelijkheden zinvol is.

5.3 Tentoonstellingen

Het museum wil een actief tentoonstellingsbeleid blijven voeren, waarbij vergroting van de publieke belangstelling een belangrijk doel is. Daarnaast is het organiseren van een tentoonstelling een inspirerende bezigheid en bevordert het de betrokkenheid van al diegenen, die zich willen inzetten voor het museum. De tentoonstellingsactiviteiten verhogen de levendigheid van het museum en vergroten het draagvlak binnen de lokale bevolking.

Het beleid is opgericht op het jaarlijks realiseren van 4 a 5 tijdelijke tentoonstellingen. Deze betreffen uiteenlopende onderwerpen waarbij ernaar wordt gestreefd deze te laten aansluiten bij de

geschiedenis van Oud Maasdriel. Meestal worden de tentoonstellingen samengesteld uit voorwerpen en beeldmateriaal, die niet behoren tot de eigen collectie. Samenwerken met nieuwe partijen is dan ook een vereiste. Het museum wil ook een podium zijn voor hedendaagse (amateur) kunstenaars en hen in de gelegenheid stellen tot het houden van exposities en boekpresentaties. Vanaf 2022 is er ook gestart om deze exposities meer in samenwerking te doen. Het museum faciliteert dan en de organisatie ligt in de handen van derden.

5.4 Publicaties

Jaarlijks wordt in november het blad 'Drielse Vertellingen' uitgebracht.

Deze glossy, samengesteld door een vaste redactie, incidenteel aangevuld met deskundige schrijvers, bevat artikelen waarin het verleden van de Oud Maasdriel wordt belicht en is rijkelijk voorzien van foto's.

Een folder, bedoeld als een eerste kennismaking met het museum wordt verspreid over diverse locaties in de regio.

5.5 Educatie

Het museum voorziet in informatie over de collectie door middel van rondleidingen, audiovisuele presentaties, bibliotheek en de gelegenheid tot het stellen van vragen. Ook is het museum behulpzaam bij het doen van onderzoek voor werkstukken en scripties.

De leerlingen van alle basisscholen van Maasdriel worden gedurende hun schooltijd uitgenodigd een bezoek te brengen aan het museum. Zo wordt op jonge leeftijd de interesse voor musea in het algemeen de historie van Maasdriel in het bijzonder gewekt. Samenwerkingen met de lokale scholen kan beter. Een lespakket dat in aanvulling op de huidige lesstof kan worden gegeven creëert nog meer commitment naar elkaar.

5.6 Publiekvoorzieningen

Het museum is geopend op zondag van 14.00-17.00u en maandagavond van 19.30-22.30u. Dit is zeer beperkt. Het streven is wel om uitbreiding aan de openingstijden/-dagen te geven. De toegang is gratis. Wel is het mogelijk een vrijwillige bijdrage te geven voor de instandhouding van het museum. Buiten de vaste openingstijden worden er op afspraak en tegen geringe vergoeding, rondleidingen verzorgd door vrijwilligers. Het museum beschikt over parkeergelegenheid, garderobe, toiletten en is rolstoeltoegankelijk (m.u.v. de zolder). Ook wordt het museum opengesteld, c.q. verhuurd voor vergaderingen en bijeenkomsten van derden.

6. PUBLIC RELATIONS

6.1 Doelgroepen

Het museum kent globaal twee (drie) soorten bezoekers: de bezoeker met gerichte interesse in de collectie en de tentoonstellingen van het museum en de bezoeker die een toeristisch bezoek brengt aan de Bommelerwaard inclusief de lokale musea. Beide categorieën wil het museum bereiken.

De "doelgerichte" bezoeker

De gerichte belangstelling wordt bevorderd door de publiciteit rondom de tijdelijke exposities en bijzondere activiteiten. Met de lokale en regionale media zijn er goede contacten. Ook de website van het museum wordt goed bijgehouden.

Een middel om de gerichte belangstelling te bevorderen is ook het op gang brengen van mond-tot-mond reclame door actief belangengroepen uit te nodigen, zoals journalisten, besturen van verenigingen en stichtingen, mensen uit het bedrijfsleven, de gemeenteraad en recreatieve instellingen. De contacten, die bij het organiseren van tentoonstellingen worden gelegd kunnen

leiden tot gratis publicatie en het vergroten van de bekendheid van het museum onder de inwoners van Maasdriel.

De "toeristische" bezoeker

De bevordering van de belangstelling bij de toeristische bezoeker vindt plaats via het inter-museale overleg met de andere musea, door verspreiding van affiches en folders, het opnemen van het museum in toeristische routes en persberichten voor de regionale pers. Tevens is er bewegwijzering in Kerkdriel e.o. die naar het museum leidt. Door zijn ligging dicht bij het centrum van Kerkdriel is het museum goed bereikbaar voor de toeristische bezoeker. In de nabijheid van het museum is voldoende parkeerruimte.

De 'virtuele' bezoeker.

Mensen die de website van het Driels Museum bezoeken beschouwen we ook als bezoekers. Het is van belang voor deze specifieke groep de informatie goed, gestructureerd en interactief beschikbaar te maken. Het beleid is daarop gericht. In 2022 werd de website 3151 keer bezocht door nieuwe gebruikers.

6.2 Huisstijl

Voor de correspondentie van het museum is een logo ontwikkeld waardoor het museum een eigen gezicht krijgt. De al eerdergenoemde eigen website van het museum bevordert eveneens de bekendheid van het museum heeft het museum daarbij vrijblijvend geholpen. De fotografie en huisstijl is doorgetrokken in de social-media accounts van het Driels Museum. Dit zorgt voor een heldere en vernieuwde uitstraling die past in de huidige tijd.

7. BEDRIJFSVOERING

7.1 Huisvesting

Het museumgebouw is een voormalige school van de Nederlands Hervormde Gemeente. Het kleine, karakteristieke, 19^e-eeuws pand en ook de achterliggende loods en voormalige garage zijn eigendom van de stichting Driels Museum.

Het hoofdgebouw bestaat uit een beneden- en een zolderverdieping. Met uitzondering van de kleine keuken worden alle ruimten benut voor exposities. Een van de lokalen is gereserveerd voor wisselexposities en wordt tevens gebruikt voor vergaderingen. De oorspronkelijke indeling van het gebouw, inclusief authentieke elementen, is in takt gelaten.

Het gebouw verkeert in redelijke bouwkundige staat. De komende jaren zitten er wel een aantal zaken aan te komen die op de prioriteitenlijst moeten komen te staan.

De achter het hoofdgebouw liggende voormalige garage is ingericht als expositieruimte. Ernaast ligt een open loods waarin grote, minder kwetsbare objecten (boerenwagens, -karren) worden geëxposeerd.

Het totale oppervlak expositieruimte bedraagt $\pm 450\text{m}^2$

De 8 expositieruimtes worden wekelijks schoongemaakt.

Voor opslag van objecten waarvoor geen ruimte is in het museum beschikt het museum over een tijdelijk extern depot dat niet voldoet aan de museale eisen. Dit blijft een punt van zorg.

Het onderhoud van het gebouw wordt in eigen beheer uitgevoerd. Het bestuur/ vrijwilligerscorps beschikt daartoe tot op heden over voldoende expertise. Ook hierin wordt de kennis en kunde minder. De leeftijd en lichamelijke gesteldheid vrijwilligersgroep wordt ouder waarbij er steeds vaker teruggevallen moet worden op betaalde hulp.

7.2 Veiligheid

Het museum beschikt over een professioneel beveiligings- en branddetectiesysteem met doormelding en die regelmatig door een deskundig beveiligingsbureau worden gecontroleerd. Er zijn brandblusapparaten aanwezig. Blijvende aandacht dient gegeven te worden aan het bestaande calamiteitenplan voor beveiliging van de bezoekers, vrijwilliger en de collectie.

7.3 Bestuur en personele organisatie

Het museum is een Stichting met een bestuur, bestaande uit 7 personen (vrijwilligers). Het bestuur van de Stichting Driels Museum is verantwoordelijk voor:

- Algemene beleidsbepaling museum
- Bewaking beleidsplan
- Financieel beleid
- PR-beleid en sponsoring
- Tentoonstellingsbeleid
- Vormgeving museum
- Huisvesting
- Contacten met derden
- Vorming, instandhouding en conservering van de (vaste) collectie
- Uitbreidingen van de museumcollectie
- De inrichting van de museumzalen alsmede het voorbereiden en inrichten van wisseltentoonstellingen
- De ontsluiting van de collectie, de registratie van de objecten in Adlib en het onderzoek naar de collectie
- Het bruikleenbestand beheren
- Rondleidingen

Samenstelling van het bestuur, aanstelling en beëindiging van het bestuurslidmaatschap, benoeming van de voorzitter, penningmeester en secretaris, bevoegdheden en de procedures inzake besluitvorming en bestuursvergaderingen, zijn in de statuten van de stichting Driels Museum vastgelegd.

Het museum beschikt nu over vrijwilligers. Het is nodig dat blijvend aandacht gegeven wordt aan het aantrekken van nieuwe (met name jonge) geïnteresseerde personen. Dit is de afgelopen jaren actief ingezet en heeft in 2021 geresulteerd in 4 nieuwe bestuursleden en 3 nieuwe vrijwilligers

7.4 Verzekeringen

Het museum heeft de volgende verzekeringen afgesloten:

- Aansprakelijkheidsverzekering (bedrijfs-, werkgevers- en milieuaansprakelijkheid). De aansprakelijkheid voor diefstal, vermissing of verwisseling valt niet onder de dekking).
- Opstalverzekering.
- Inboedelverzekering.
- Vrijwilligerspolis gemeente Maasdriel

7.5 Financiën

Voor de exploitatie van het museum zijn bepalend de opbrengsten aan bezoekersbijdragen; de inkomsten uit de verkoop van museumartikelen en publicaties; structurele sponsorbijdragen door bedrijven; structurele bijdragen van particuliere Vrienden van het museum en de projectsubsidies door het Sociaal Cultureel Fonds en andere fondsen. Ook gemeentelijke en provinciale subsidies zijn van onmisbaar belang. Aandacht zal worden geschonken aan structurele en incidentele sponsoring/ subsidie en continuering van de ondersteuning van de gemeente Maasdriel. Gezien de huidige bezuinigingsoperaties in alle sectoren zal dit niet eenvoudig zijn.

8 Uitdagingen en Kansen

8.1 Depot

Het Driels Museum heeft een aantal uitdagingen die aandacht nodig hebben. De eerste en meest urgente is het depot. De vervangende ruimte in Alem is niet perfect, zodat wij alert blijven op betere mogelijkheden.

8.2 Huidige staat van onderhoud pand

Het museum is gehuisvest in het prachtige pand van de voormalige Hervormde school. Dit pand stamt uit 1893. Dat is uiterlijk prachtig maar brengt veel onderhoud met zich mee. Naar mate het pand ouder wordt gaat ook de van staat waarin het (zich bevindt) achteruit. (Dit gaat ieder jaar dat er geen aandacht, tijd of geld voor is sneller). Voor het onderhoud van het pand kan het museum geen subsidies aanspreken. Hiervoor moet het museum zelf 'de broek' ophouden. Een degelijk, uitvoerbaar en kostendekkend onderhoudsplan is dan ook van cruciaal belang voor de staat en de toekomstbestendigheid van het pand.

8.3 Vrijwilligers

Het Driels Museum dankt zijn bestaan aan vrijwilligers. De afgelopen 46 jaar zijn het deze mensen die het mogelijk hebben gemaakt dat het museum staat waar het nu staat. Ook vandaag de dag zijn het zij die ervoor zorgen dat bezoekers binnen kunnen komen en worden ontvangen met koffie en thee. Dat plaatselijke partijen een expositie kunnen organiseren en dat groepen als de Zonnebloem in een schoon en net museum een volledig verzorgde rondleiding kunnen krijgen. Dit is niet vanzelfsprekend en laten we hier vooral niet te makkelijk overheen lopen.

De huidige groep vrijwilligers heeft een gemiddelde leeftijd van 64 jaar. Het landelijke gemiddelde ligt op 60 jaar waarbij een vrijwilliger gemiddeld 8 jaar zich bindt aan een museum (bron Museumvereniging). Leeftijd is natuurlijk nooit een probleem. De wijze waarop je in het leven staat en vanuit welk oogpunt je zaken benaderd geeft je toegevoegde waarde. Uit onderzoek blijkt wel dat meer dan 54% van de vrijwilligers vindt dat ze slecht worden betrokken bij de club en graag meer aandacht willen voor de zaken die spelen.

Ook voor het Driels Museum is en blijft dit een uitdaging.

8.4 Financieel

'Voor niets gaat de zon op' toch dat geldt niet voor de gasrekening en de rekening van het onderhoud van het pand voor het Driels Museum. De afgelopen jaren hebben we door de corona niet de financiële middelen binnen kunnen halen door exposities op te zetten die geld in het laadje brachten. Daardoor is de kas een voortdurende bron van aandacht en is het nu iedere keer kijken welke uitgave we wel of niet kunnen doen. Dit is een grote bedreiging omdat we hierdoor bij onvoorziene omstandigheden niet voldoende 'vet op de botten' hebben het op te lossen.

Door een strak financieel beleid van onze penningmeester hebben we het tot op heden vol kunnen houden maar scherpste hierin is geboden!

8.5 Herzien missie visie

De vier punten hierboven zouden u de moed in de schoenen kunnen doen zakken. Toch is er ook licht aan de horizon maar er wordt dan wel verwacht dat er keuzes gemaakt gaan worden.

Iedere fase in tijd vraagt om keuzes. De keuzes van het Driels Museum liggen altijd in basis van de missie en visie. Het is goed de missie en visie tegen het licht van de huidige tijd aan te houden en positief kritisch keuzes te maken die ten goede komen aan het museum met als doel een zo'n lang mogelijk bestaan. Dit kan niet ten koste van alles.

8.6 Verruimen openingstijden

Het Driels Museum is wekelijks 6 uur geopend. Maandag van 1930u-2230u en op zondag van 1400u-1700u. Daarnaast zijn er maandelijks gemiddeld 4/6 uur andere activiteiten die in het museum worden gehouden. Denk hierbij aan een vergadering, rondleiding of lokaal overleg door derden. Dat wil zeggen dan er niet optimaal gebruik wordt gemaakt van de ruimte. Meer momenten geopend betekend ook direct heel veel meer. Hierbij moet er goed gekeken worden naar de juiste balans.

8.7 Uitbreiden activiteiten

Het Driels Museum kan naast museum zijn ook een voor andere functies worden ingezet. Ook dit is een weg die onderzocht kan/moet worden. Intern wordt hier onderzoek naar gedaan. De wijze waarop dit zou kunnen is ingewikkeld maar zeker niet onmogelijk. Het bestuur ziet in dat wil je in de toekomst bestaansrecht hebben je hierin de kansen die zich voordoen moet bespreken.

Afsluiting

Het beleidsplan is bedoeld voor een periode van vijf jaar. Dit document betreft een opvolging van het in 2019 uitgebrachte beleidsplan. Het beleidsplan beschrijft enerzijds de huidige stand van zaken van het museum, zijnde het resultaat van het tot dusver gevoerde beleid en bevat anderzijds de plannen voor de toekomst.